

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Sabina Pullicelli**
Indirizzo Via Mazzini 99 – 26863 Orio Litta
Telefono Mobile +39 3482421476
E-mail Sabina.pullicelli@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03/03/1964
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Impiegata amministrativa**
Servizi alla persona ed inserimento lavorativo

Esperienza professionale

Date Ottobre 2000 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti Ragioniera ed impiegata amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Pellicano società cooperativa sociale – località Monte Oliveto n.8 – Castiraga Vidardo (Lo)
Tipo di attività o settore Attività assistenziali - Servizi alla persona ed inserimento lavorativo

Date Marzo 1988 al Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore unico srl
Principali attività e responsabilità Legale rappresentante e mansioni di contabilità e bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Immagine s.r.l. – via Gaffurio 19 – Lodi
Tipo di attività o settore Fotografia grafica edizioni

Date Gennaio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore in amministrazione e bilancio
Principali attività e responsabilità Contabilità e bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Immagine s.r.l.- via Gaffurio 19 - Lodi
Tipo di attività o settore Fotografia grafica edizioni

Istruzione e formazione

Date 1978/1983
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità di ragioneria con la votazione di 52/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità e bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico "Piero Calamandrei" - Codogno

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese e Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attraverso il costante lavoro d'equipe, di supervisione e in rete, ho imparato a lavorare in gruppo e con il gruppo; importanti per la crescita professionale anche i corsi di formazione ai quali ho partecipato.

Capacità e competenze organizzative

Ho acquisito competenze riguardo la stesura e la realizzazione di progetti; buone capacità di gestione di un gruppo e di pianificazione e organizzazione interna ai servizi.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office e dei gestionali aziendali

Patente

Automobilistica categoria B